

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 89 im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku
z dnia 31 sierpnia 2021r.**

w sprawie wprowadzenia

***Wewnętrznych procedur funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr89
im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku w czasie epidemii COVID-19
z uwzględnieniem specyfiki placówki***

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U 2020, poz. 493 z późniejszymi zmianami).*
- *Wytyczne z dnia 02.08.2021 r. Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych- tryb pełny stacjonarny.*

I Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzi do budynku.
4. Dziecko zostaje odebrane/oddane rodzicowi/prawnemu opiekunowi w wyznaczonym do tego miejscu – przedsiionku szkoły. W pierwszym miesiącu nauki, do 10 września, rodzice uczniów z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas pierwszych mogą wejść do szatni wraz z dziećmi, z zachowaniem wszystkich procedur.
5. Opiekunowie w przestrzeni wspólnej (przedsiionek szkoły), przestrzegają zasad:
 - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - konieczność zachowania dystansu od kolejnego opiekuna lub pracownika szkoły min. 1,5 m,
 - konieczność przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: maseczka, dezynfekcja rąk).
6. W sytuacjach szczególnych (choroba dziecka lub wypadek losowy) rodzic, wchodząc po dziecko do budynku szkoły, obowiązkowo zakłada maseczkę i dezynfekuje ręce.
7. Dla osób z zewnątrz wprowadza się następujące zasady:
 - wejście wyłącznie głównym wejściem do szkoły;
 - wejście możliwe wyłącznie dla osoby bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - możliwość poruszania się i przebywania tylko w wyznaczonych obszarach,
 - obowiązek zdezynfekowania rąk oraz założenia maseczki ochronnej.

3. Pracownicy szkoły są zobowiązani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza czy po skorzystaniu z toalety.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych i przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zostały zamieszczone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
5. W szkole jest prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, klawiatur, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki na usta i nos).
7. W częściach wspólnych pracownicy i uczniowie klas I - VIII używają maseczek. Zużyte maseczki i rękawice jednorazowe wyrzucają do zamkniętych i oznaczonych pojemników.

III. Organizacja posiłków

1. Pracownicy kuchni powinni zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m.
2. Pracownicy kuchni mają obowiązek utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Uczniowie spożywają obiad w stołówce szkolnej wg ustalonego harmonogramu, który będzie wywieszony na drzwiach prowadzących do stołówki i na tablicach ogłoszeń znajdujących się I i II piętrze.
4. Przed wejściem na stołówkę uczeń i osoba dorosła musi umyć ręce lub je zdezynfekować.
5. Uczniowie zajmują w stołówce stałe miejsce, którego nie wolno im zmieniać, zdejmują maseczkę, następnie spożywają pierwsze danie, po czym po założeniu maseczki udają się po drugie danie. Po jego zjedzeniu naczynia uczeń odnosi do okienka.
6. Po zjedzeniu posiłku uczeń niezwłocznie opuszcza stołówkę.
7. Każdorazowo po danej turze pracownik obsługi czyści blaty stolików i poręcze krzeseł.
8. Naczynia i sztućce pracownicy kuchni myją w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzają.
9. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i punktu przedszkolnego spożywają posiłki w swoich salach. Posiłki są dostarczane z kuchni przez woźne oddziałowe, które po zjedzeniu posiłku przez dzieci sprzątaję naczynia oraz myją blaty stolików.
10. Ustala się zmianowe wydawanie posiłków i w miarę możliwości spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy .
11. Uczniowie klas IV-VIII mają możliwość zjedzenia posiłków (przyniesionego z domu śniadania) w salach lekcyjnych, po uzyskaniu zgody nauczyciela.
12. Uczniom nie wolno dzielić się jedzeniem.
13. Źródłka wody pitnej są wyłączone.

8. Podczas zajęć ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Zaleca się w miarę możliwości prowadzenie lekcji na otwartej przestrzeni.
10. Na sali gimnastycznej znajdują się tylko takie przedmioty, które można zdezynfekować.
11. Grupy po przebraniu opuszczają szatnię pod opieką nauczyciela. Wychodzą z niej w maseczkach i zachowują odstęp, aby uniknąć bliskiego kontaktu z kolejną klasą.
12. Po każdej lekcji dezynfekcji podlega używany sprzęt sportowy, a po każdym dniu zalecane jest umycie podłogi odpowiednim detergentem.
13. Dezynfekcji sprzętu sportowego dokonują nauczyciele wychowania fizycznego.
14. W przypadku korzystania z siłowni zewnętrznej dezynfekcji na koniec dnia dokonują pracownicy obsługi.
15. Z magazynu sportowego korzystają tylko i wyłącznie nauczyciele prowadzący lekcje wychowania fizycznego. Uczniom wstęp do magazynu jest zabroniony.
16. W szczególnych sytuacjach zdrowotnych, kiedy uczeń nie może brać udziału w lekcji na świeżym powietrzu pozostaje pod opieką nauczyciela biblioteki szkolnej.
17. Przybory sportowe dla klas 0 -III znajdują się w salach lekcyjnych, a ich dezynfekcji po każdym dniu dokonują pracownicy obsługi.

VII Oddziały przedszkolne

A) Przyprowadzanie dziecka do szkoły.

1. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane może być wyłącznie dziecko zdrowe: bez gorączki, kaszlu, kataru i innych chorób zakaźnych.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Rodzic powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.
4. Pierwszy rodzic czeka w przedsionku szkoły, kolejni rodzice oczekują na zewnątrz.
5. Dziecko pod opieką pracownika przebiera się w szatni, jest zaprowadzone do łazienki, w której myje ręce, a następnie do sali pod opiekę wychowawcy.

B) Pobyt dziecka w grupie przedszkolnej.

1. Zajęcia będą odbywały się w salach grup przedszkolnych, na boisku szkolnym i placu zabaw.
2. Dzieci korzystają wyłącznie z własnych przyborów, które są na stałe przechowywane w piórniku lub woreczku w wyznaczonych miejscu sali oddziału przedszkolnego.
3. Dziecko powinno być przygotowane na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu (odzież i obuwie dostosowane do warunków atmosferycznych).
4. Dziecko powinno być zaopatrzone w podpisany bidon, który w miarę potrzeb będzie uzupełniany świeżą wodą z kranu.
5. Posiłki będą spożywane przez dzieci w sali oddziału przedszkolnego według ustalonego harmonogramu.
6. Zakazuje się wnoszenia na teren szkoły własnych zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów i rzeczy.

lub do szatni.

4. Uczniowie po lekcjach wychodzą ze szkoły tym samym wejściem/ wyjściem.
5. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi oraz podręcznikami.
7. Uczniowie korzystający ze stołówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu stołówki oraz podporządkowania się poleceniom nauczycieli i pracowników obsługi.
8. Kontakt rodziców/opiekunów z nauczycielami powinien być prowadzony przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Obowiązuje dziennik elektroniczny Gdańskiej Platformy Edukacyjnej.

X Procedury prowadzenia zajęć specjalistycznych (logopedycznych, rewalidacyjnych)

1. Nauczyciel przeprowadza zajęcia zgodnie z procedurami sanitarnymi, które obowiązują na terenie szkoły.
2. Nauczyciel przyprowadza i odprowadza uczniów, którzy uczestniczą w zajęciach ze świetlicy szkolnej.
3. Uczniowie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu myją ręce.
4. Podczas zajęć uczniowie korzystają wyłącznie z własnych przyborów.
5. Po każdym zajęciach sala jest wietrzona.

XI Procedury opieki i prowadzenia zajęć z uczniami z niepełnosprawnością

1. Rodzic przyprowadza ucznia do drzwi szatni szkolnej i oddaje go pod opiekę nauczycielowi wspomagającemu/specjaliście.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru.
3. Uczeń po wejściu do szkoły jest zobowiązany do dezynfekcji rąk oraz użycia maseczki w przestrzeni wspólnej.
4. Dziecku należy przypominać o podstawowych zasadach higieny, podkreślając że nie powinno dotykać oczu, nosa i ust oraz często myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować ręce.
5. Należy uczniowi zwrócić uwagę na prawidłowy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych uczniów w szkole będzie miał zmierzoną temperaturę.
9. Uczniowi podczas przerw między zajęciami dydaktycznymi towarzyszy nauczyciel wspomagający/ specjalista.
10. Uczeń ma prawo do posiadania swojej maskotki/poduszki.

XIV Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

u pracownika

1. W przypadku zgłoszenia lub wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie należy niezwłocznie odsunąć go od pracy oraz poinstruować, że:
 - nie wolno mu przychodzić do pracy,
 - musi pozostać w domu i skontaktować się ze SANEPID-em lub oddziałem zakaźnym,
 - w przypadku pogorszenia stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogło wystąpić zakażenie koronawirusem,
 - w przypadku stwierdzenia wystąpienia zakażenia COVID-19 pracownik niezwłocznie musi powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. W przypadku zgłoszenia lub wystąpienia u rodzica/gościa w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie należy stosować się do zaleceń PPIS przy ustalaniu, czy konieczne jest wdrożenie dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
3. W przypadku stwierdzonego zakażenia covid-19 na terenie szkoły dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń PPIS.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Zarządzenie będzie aktualizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami i przepisami.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 89 w Gdańsku
Urszula Nazarko