

1.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

na rok szkolny /

Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka

I. DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko dziecka kl.

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania.....

Telefony kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych

.....

II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA (przeciwwskazania, choroby, itp.)

.....

.....

Gdańsk,

.....

(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej przy SP nr 89 w Gdańsku na posiedzeniu w dniu

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do korzystania ze świetlicy szkolnej.

Podpisy Komisji:

Podpis Dyrektora

2.

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 17¹⁵.
2. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci rodziców pracujących, którzy podpisując regulamin potwierdzają swoje zatrudnienie.
3. W świetlicy obowiązuje wewnętrzny regulamin, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
6. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszty naprawy lub zakup nowego.
7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zgubione rzeczy wychowanków (np. telefony, MP4, PSP).
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są w ciągu roku szkolnego do aktualizacji danych w karcie zapisu dziecka do świetlicy. Każda zmiana powinna być niezwłocznie przekazana pracownikowi świetlicy.
9. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
10. Osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej są zobowiązane do wylegitymowania się dokumentem ze zdjęciem.
11. **Dziecko do lat 7 nie może samodzielnie poruszać się po drogach.**
12. Osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane
13. **Dzieci uczęszczające na zajęcia w świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na wyjście dziecka np. z niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).**
14. Wszelkie zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru rodzice/opiekunowie prawni muszą zgłosić do wychowawców świetlicy na piśmie, z datą i podpisem.
15. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Zapoznałem (łam) się i akceptuję

Gdańsk,

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O RODO DOTYCZY PUNKTÓW 1, 2, 3, 4, 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/ Pana, że :

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 89 w Gdańsku;
- z naszym inspektorem ochrony można skontaktować się przez e-mail iodo@sp89.pl ;
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo Oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w świetlicy szkolnej;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji u administratora danych;
- przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

Gdańsk, dnia.....

.....
(podpis rodziców / prawnych opiekunów)

3.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Ja,
(imię i nazwisko rodzica)

upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy następujące **PEŁNOLETNIE** osoby:

LP	Imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Upoważnienie obowiązuje od...do...
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Informuję, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przekazanie w określonym
wyżej celu swoich danych osobowych.**

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka
od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

Gdańsk, dnia

.....
(podpis rodziców / prawnych opiekunów)

4.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Ja,
(imię i nazwisko rodzica)

upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy następujące **NIEPEŁNOLETNIE** osoby:

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej	Upoważnienie obowiązuje od...do...
1			
2			
3			
4			

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

Gdańsk, dnia

.....
(podpis rodziców / pranych opiekunów dziecka)

5.
OŚWIADCZENIE

Ja,.....

(imię i nazwisko rodzica)

wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko

imię i nazwisko dziecka..... ucznia kl.....

według grafiku:

dzień tygodnia	godzina
poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

Samodzielnie opuszczać świetlicę może dziecko, które ukończyło 7 rok życia.

**Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego
samodzielnego powrotu do domu.**

Gdańsk, dnia.....

.....
(podpis rodziców / prawnych opiekunów)

Szkoła Podstawowa Nr 89 w Gdańsku im. Tadeusza Mazowieckiego
ŚWIETLICA SZKOLNA