

1.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
na rok szkolny 2026/2027

Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka

I. DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko dziecka kl.

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania.....

Telefony kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych

Matka: Ojciec:

II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA (przeciwwskazania, choroby, itp.)

.....
.....
.....

Gdańsk,

.....

(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

**Decyzją Komisji Kwalifikacyjnej przy Szkole Podstawowej nr 89 w Gdańsku na posiedzeniu
w dniu**

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do korzystania ze świetlicy szkolnej.

Podpisy Komisji:

Podpis Dyrektora

2.

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 17¹⁵.
2. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci rodziców pracujących, którzy podpisując regulamin potwierdzają swoje zatrudnienie.
3. W świetlicy obowiązuje wewnętrzny regulamin, z którym dziecko jest zapoznawane we wrześniu.
4. **Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.**
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy.
6. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszty naprawy lub zakup nowego.
7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zgubione rzeczy wychowanków (np. telefony, MP4, PSP).
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są w ciągu roku szkolnego do aktualizacji danych w karcie zapisu dziecka do świetlicy. Każda zmiana powinna być niezwłocznie przekazana pracownikowi świetlicy.
9. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
10. Osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej są zobowiązane do wylegitymowania się dokumentem ze zdjęciem.
11. **Dziecko, które nie ukończyło 7 lat nie może samodzielnie opuszczać szkoły oraz wracać do domu. Nie może również być odbierane przez osoby niepełnoletnie.**
12. Osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane
13. Wszelkie zmiany dotyczące trybu odbierania dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru rodzice/opiekunowie prawni muszą zgłosić do wychowawców świetlicy na piśmie, z datą i podpisem.
14. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, logopedą celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Zapoznałem (łam) się i akceptuję

Gdańsk,

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

3.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Ja,
(imię i nazwisko rodzica)

upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy następujące **PEŁNOLETNIE** osoby:

LP	Imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego lub data urodzenia	Upoważnienie obowiązuje od...do...
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Informuję, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przekazanie w określonym
wyżej celu swoich danych osobowych.**

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka
od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

Gdańsk, dnia

.....
(podpis rodziców / prawnych opiekunów)

4.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Ja,
(imię i nazwisko rodzica)

upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy następujące **NIEPEŁNOLETNIE** osoby:

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej	Upoważnienie obowiązuje od...do...
1			
2			
3			
4			

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

Gdańsk, dnia

.....
(podpis rodziców / pranych opiekunów dziecka)

5.
OŚWIADCZENIE

Ja,
(imię i nazwisko rodzica)

wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko
imię i nazwisko dziecka..... ucznia kl.....
według grafiku:

dzień tygodnia	godzina
poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

Samodzielnie opuszczać świetlicę może dziecko, które ukończyło 7 rok życia.

Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Gdańsk, dnia
(podpis rodziców / prawnych opiekunów)

INFORMACJA dot. przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 89 im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku, ul. Szyprów 3, 80-335 Gdańsk.
- Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor szkoły p. Beata Kapuścińska, kontakt. b.kapuscinska@sp89.edu.gdansk.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@rodo-edu.pl
- Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody, której podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO do momentu wycofania zgody.
- Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Odbiorcami przetwarzanego wizerunku mogą być: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty, którym administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych (wizerunek) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Ponadto, wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka jest dobrowolne i w każdej chwili przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody, poprzez zgłoszenie tego faktu Administratorowi lub Inspektorowi Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 2 i 3. Powyższe prawo nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
- Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważam, że przetwarzanie danych osobowych i wizerunku narusza w/w prawa.
- Wizerunek upubliczniony może być przekazywany do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych (Facebook), jeśli wcześniej wyraził Pan/Pani na to zgodę. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem, że przepływ danych w ramach Facebook lub YouTube ma ponadnarodowy charakter. Meta Platforms Ireland Limited i Google Ireland Limited przekazują dane do USA. Gwarancją ochrony danych stanowią zatwierdzone przez Komisję Europejską „Ramy ochrony danych UE-USA” przyjęte w decyzji wykonawczej z dnia 10 lipca 2023 r. stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych przez Stany Zjednoczone.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.