



**Szkoła Podstawowa nr 89  
im. Tadeusza Mazowieckiego  
w Gdańsku**

---

**Procedura wydawania legitymacji szkolnej,  
duplikatu legitymacji szkolnej, karty rowerowej  
i duplikatów świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności  
w Szkole Podstawowej nr 89 im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku.**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)

**§ 1**

**Legitymacje szkolne – e-legitymacje**

1. Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu dziecka do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.
2. Od roku szkolnego 2024/2025 wydawane są uczniom e-legitymacje czyli legitymacje w formie plastikowej karty, papierowe legitymacje nie mogą już być wydawane.
3. Szkoła zleca, raz w miesiącu tj. 15-17 dnia miesiąca, wykonanie e-legitymacji firmie zewnętrznej. W związku z powyższym termin wydania e-legitymacji wynosi ok. 30 dni.
4. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych przez umieszczenie: daty ważności i małej pieczęci urzędowej szkoły w przypadku legitymacji papierowych wydanych w poprzednich latach szkolnych lub hologramu na e-legitymacjach.
5. Sekretariat szkoły prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Numer legitymacji szkolnej odpowiada kolejnemu numerowi ewidencyjnemu w danym roku szkolnym.

**§ 2**

**Wymiana legitymacji szkolnej**

1. W legitymacji szkolnej nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej (zmiana nazwiska).
2. W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o wydanie nowej legitymacji. We wniosku należy podać przyczynę żądania wymiany legitymacji. W przypadku zmiany nazwiska należy dostarczyć dokumenty potwierdzające zmianę danych oraz posiadaną legitymację i podpisane aktualne zdjęcie.
3. Wzór wniosku o wymianę legitymacji szkolnej stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszej procedury - do pobrania w sekretariacie szkoły.

**§3**

**Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej**

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.
2. Wzór wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej stanowi [załącznik nr 2](#) do niniejszej procedury – do pobrania w sekretariacie szkoły.
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane **aktualne** zdjęcie legitymacyjne oraz potwierdzenie wniesienia opłaty.
4. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłat skarbowej od poświadczona własnoręczności podpisu tj. 9,00 zł.
5. Termin wykonania duplikatu legitymacji wynosi do 30 dni.



**Szkoła Podstawowa nr 89  
im. Tadeusza Mazowieckiego  
w Gdańsku**

---

6. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał legitymacji. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy zwrócić go do sekretariatu szkoły.
7. Odbiór duplikatu legitymacji potwierdza uczeń lub rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego ucznia.
8. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

**§ 4**

**Zasady wydawania duplikatów karty rowerowej.**

1. W przypadku utraty karty rowerowej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
2. Wzór wniosku o wydanie duplikatu karty rowerowej stanowi [załącznik nr 3](#) do niniejszej procedury - do pobrania w sekretariacie szkoły.
3. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie.
4. Za wydanie duplikatu karty rowerowej nie pobiera się opłaty.
5. Termin wykonania duplikatu do 7 dni.
6. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał karty rowerowej. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy zwrócić go do sekretariatu szkoły.

**§ 5**

**Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych.**

1. W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa – zgodnie z [załącznikiem nr 4](#) do procedur – do pobrania w sekretariacie szkoły - z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:
  - a) rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły/promocyjne);
  - b) roku ukończenia szkoły/klasy.
1. Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty skarbowej.
2. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.
3. Termin wykonania duplikatu świadectwa to 14 dni roboczych – jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w szkole. W przypadku, gdy dokumentacja szkolna uniemożliwia wystawienie duplikatu w ciągu 14 dni (brak wzornika świadectwa) zainteresowany informowany jest na piśmie przez sekretariat szkoły o terminie wystawienia duplikatu.
4. Jeśli szkoła nie posiada dokumentacji przebiegu nauczania albo nie jest ona wystarczająca do wystawienia duplikatu wydaje się zaświadczenie stwierdzające, że wystawienie duplikatu nie jest możliwe.
5. Duplikat wystawia się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału świadectwa lub na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumentu z tym że duplikat świadectwa ukończenia szkoły wydaje się na poddruku, którego wzór określa załącznik nr 3 do Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120).
6. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie (po potwierdzeniu odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem). Duplikat może także zostać wysłany pocztą (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), pod wskazany we wniosku adres.
7. Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.



**Szkoła Podstawowa nr 89  
im. Tadeusza Mazowieckiego  
w Gdańsku**

---

**§ 6**

**Oplaty**

Oplaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej oraz świadectwa szkolnego wnosi się na konto bankowe:

**1. Nazwa odbiorcy:**

Szkoła Podstawowa nr 89 im. Tadeusza Mazowieckiego  
ul. Szyprów 3, 80-335 Gdańsk

**1. Numer konta:**

Nr konta: 49 1240 1268 1111 0010 3847 8537

**1. Tytułem:**

Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka, klasa, SP89, duplikat legitymacji/ świadectwa.



**Szkoła Podstawowa nr 89  
im. Tadeusza Mazowieckiego  
w Gdańsku**

**Załącznik nr 1**

Gdańsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(pesel)

.....  
(adres)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(klasa)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 89  
w Gdańsku

**WNIOSEK O WYMIANĘ LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Zwracam się z prośbą o wymianę legitymacji szkolnej z powodu .....

..... (np. zmiany nazwiska, numeru PESEL).

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Załączniki:**

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne.
2. Dokument potwierdzający zmianę danych.

**INFORMACJA dot. przetwarzania danych osobowych**

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 89 im. T. Mazowieckiego w Gdańsku, ul. Szyprów 3, 80-335 Gdańsk.
2. Przedstawicielem Administratora jest p.o. Dyrektor szkoły p. Beata Kapuścińska, kontakt. b.kapuscinska@sp89.edu.gdansk.pl
3. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@rodo-edu.pl**
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody, której podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO do momentu wycofania zgody.
5. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Odbiorcami przetwarzanego wizerunku mogą być: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty, którym administrator zleca wykonywanie czynności,



Szkoła Podstawowa nr 89  
im. Tadeusza Mazowieckiego  
w Gdańsku

Załącznik nr 2

**DUPLIKAT LEGITYMACJI: 9 zł**

Nr konta: 49 1240 1268 1111 0010 3847 8537

Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka, klasa, SP89, duplikat legitymacji

Gdańsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(pesel)

.....  
(adres)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(klasa)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 89  
w Gdańsku

## PODANIE O DUPLIKAT LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/mojej córki

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

z powodu .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### INFORMACJA dot. przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 89 im. T. Mazowieckiego w Gdańsku, ul. Szyprów 3, 80-335 Gdańsk.
2. Przedstawicielem Administratora jest p.o. Dyrektor szkoły p. Beata Kapuścińska, kontakt. b.kapuscinska@sp89.edu.gdansk.pl
3. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@rodo-edu.pl**
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody, której podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO do momentu wycofania zgody.
5. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.



## Szkoła Podstawowa nr 89 im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku

---

6. Odbiorcami przetwarzanego wizerunku mogą być: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty, którym administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
7. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych (wizerunek) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ponadto, wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka jest dobrowolne i w każdej chwili przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody, poprzez zgłoszenie tego faktu Administratorowi lub Inspektorowi Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 2 i 3. Powyższe prawo nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważam, że przetwarzanie danych osobowych i wizerunku narusza w/w prawa.
10. Wizerunek upubliczniony może być przekazywany do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych (Facebook), jeśli wcześniej wyraził Pan/Pani na to zgodę. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem, że przepływ danych w ramach Facebook lub YouTube ma ponadnarodowy charakter. Meta Platforms Ireland Limited i Google Ireland Limited przekazują dane do USA. Gwarancją ochrony danych stanowią zatwierdzone przez Komisję Europejską „Ramy ochrony danych UE-USA” przyjęte w decyzji wykonawczej z dnia 10 lipca 2023 r. stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych przez Stany Zjednoczone.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.



Szkoła Podstawowa nr 89  
im. Tadeusza Mazowieckiego  
w Gdańsku

Załącznik nr 3

Gdańsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko ucznia )

.....  
(pesel )

.....  
(adres)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(klasa)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 89  
w Gdańsku

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY ROWEROWEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty rowerowej z powodu

.....  
(np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży) oryginału.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne.

#### INFORMACJA dot. przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 89 im. T. Mazowieckiego w Gdańsku, ul. Szyprow 3, 80-335 Gdańsk.
2. Przedstawicielem Administratora jest p.o. Dyrektor szkoły p. Beata Kapuścińska, kontakt. b.kapuscinska@sp89.edu.gdansk.pl
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@rodo-edu.pl



## Szkoła Podstawowa nr 89 im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku

---

4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody, której podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO do momentu wycofania zgody.
5. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
  
6. Odbiorcami przetwarzanego wizerunku mogą być: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty, którym administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
7. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych (wizerunek) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ponadto, wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka jest dobrowolne i w każdej chwili przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody, poprzez zgłoszenie tego faktu Administratorowi lub Inspektorowi Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 2 i 3. Powyższe prawo nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważam, że przetwarzanie danych osobowych i wizerunku narusza w/w prawa.
10. Wizerunek upubliczniony może być przekazywany do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych (Facebook), jeśli wcześniej wyraził Pan/Pani na to zgodę. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem, że przepływ danych w ramach Facebook lub YouTube ma ponadnarodowy charakter. Meta Platforms Ireland Limited i Google Ireland Limited przekazują dane do USA. Gwarancją ochrony danych stanowią zatwierdzone przez Komisję Europejską „Ramy ochrony danych UE-USA” przyjęte w decyzji wykonawczej z dnia 10 lipca 2023 r. stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych przez Stany Zjednoczone.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.





Szkoła Podstawowa nr 89  
im. Tadeusza Mazowieckiego  
w Gdańsku

Załącznik nr 4

Gdańsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres: ulica)

.....  
(kod pocztowy, poczta)

Dyrektor  
Szkoła Podstawowa nr 89  
w Gdańsku

## PODANIE

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(ukończenia szkoły / promocyjnego z klasy)

wydanego przez .....  
(nazwa szkoły)

..... w..... roku.

W/wym. świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

ur. .... w ..... województwo .....

Do szkoły uczęszczałem w latach .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia)

.....  
(czytelny podpis)

### INFORMACJA dot. przetwarzania danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 89 im. T. Mazowieckiego w Gdańsku, ul. Szyprów 3, 80-335 Gdańsk.
2. Przedstawicielem Administratora jest p.o. Dyrektor szkoły p. Beata Kapuścińska, kontakt. b.kapuscinska@sp89.edu.gdansk.pl
3. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@rodo-edu.pl**
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody, której podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO do momentu wycofania zgody.



## Szkoła Podstawowa nr 89 im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku

---

5. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Odbiorcami przetwarzanego wizerunku mogą być: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty, którym administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
7. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych (wizerunek) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ponadto, wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka jest dobrowolne i w każdej chwili przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody, poprzez zgłoszenie tego faktu Administratorowi lub Inspektorowi Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 2 i 3. Powyższe prawo nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważam, że przetwarzanie danych osobowych i wizerunku narusza w/w prawa.
10. Wizerunek upubliczniony może być przekazywany do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych (Facebook), jeśli wcześniej wyraził Pan/Pani na to zgodę. Administrator nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem, że przepływ danych w ramach Facebook lub YouTube ma ponadnarodowy charakter. Meta Platforms Ireland Limited i Google Ireland Limited przekazują dane do USA. Gwarancją ochrony danych stanowią zatwierdzone przez Komisję Europejską „Ramy ochrony danych UE-USA” przyjęte w decyzji wykonawczej z dnia 10 lipca 2023 r. stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych przez Stany Zjednoczone.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.