

# Regulamin wycieczki zimowej (półkolonie) w Szkole Podstawowej nr 89 w Gdańsku

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru oraz zasady uczestnictwa w wycieczce.
2. Na półkolonie zimowe zostają zakwalifikowani wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 89 w Gdańsku.
3. Udział w zorganizowanej wycieczce jest dobrowolny.
4. Wycieczka zimowa zorganizowana jest na jeden turnus i realizowana jest w grupach wiekowych i tematycznych oraz jest tworzona zgodnie z wytycznymi WRS Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
5. Koszt organizacji wycieczki pokrywany jest przez uczestnika, w zależności od przewidzianego programu, określonego na początku każdego turnusu. Obejmuje on bilety wstępu, przejazdy, napoje i inne według indywidualnych potrzeb dzieci.
6. Organizator zapewnia zorganizowane wyżywienia na terenie placówki.

## II. Cele wycieczki

Celem głównym półkolonii zimowych jest aktywny i zdrowy wypoczynek dzieci.

Cele szczegółowe:

- a) integracja dzieci,
- b) promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wycieczki,
- c) zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
- d) poznanie kultury, zabytków i tradycji regionu.

## III. Czas, miejsce i sposób realizacji wycieczki

1. Półkolonie organizowane są w wyznaczonym turnusie.
2. Półkolonie będą obejmować następujące bloki tematyczne:
  - a) wyjazdy do trójmiejskich ośrodków kultury, nauki i techniki.
  - b) wycieczki po regionie,
  - c) zabawy w terenie,
  - d) zajęcia artystyczno-techniczne,
  - e) zajęcia sportowe,
  - f) zajęcia czytelnicze,
  - g) zajęcia rekreacyjne.
3. Podczas turnusów opiekę nad dziećmi sprawować będzie wykwalifikowana kadra pedagogiczna.
4. Na czas trwania wycieczki zapewnia się opiekę medyczną.
5. Wycieczka jest nadzorowana przez kierownika.

## **IV. Warunki uczestnictwa w wypoczynku**

1. Uczestnikiem wypoczynku zimowego może być dziecko:
  - a) które jest uczniem klasy I-IV uczęszczającym do Szkoły Podstawowej nr 89 w Gdańsku,
  - b) którego rodzic/opiekun prawny:
    - udostępni organizatorowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację,
    - wypełni i złoży zgłoszenie na zajęcia w ramach „Akcji zima” wraz z akceptacją treści Regulaminu Wypoczynku,
    - wypełni i złoży kartę kwalifikacyjną.

## **V. Rekrutacja**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole przy pomocy kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku.
2. Uczniowie zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w wybranej formie wypoczynku poprzez ogłoszenie podane na stronie internetowej szkoły.
3. Komisja powołana przez dyrektora szkoły w niżej podanym składzie zatwierdzi listę uczestników wypoczynku:
  - a) wicedyrektor szkoły,
  - b) pedagog SP 89,
  - c) lider zespołu samokształceniowego edukacji wczesnoszkolnej.
4. Kryteria, które w pierwszej kolejności uwzględni komisja przy naborze uczestników to:
  - wielodzietność rodziny,
  - samotne wychowywanie,
  - dzieci rodziców pracujących,
  - wiek dziecka (w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci młodsze).
5. Osoby zakwalifikowane do wybranej formy wypoczynku zostaną poinformowane, poprzez listę wywieszoną na tablicy obok sekretariatu szkoły.
6. Rodzice uczniów zakwalifikowanych wnoszą opłatę u opiekuna grupy w pierwszym dniu każdego turnusu o ile tego wymaga tego realizacja programu w danym dniu ( opłata obejmuje np. bilety wstępu, opłatę za przejazd itp.).

## **VI. Prawa i obowiązki uczestnika wypoczynku**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
  - b) rozwijania swoich zainteresowań,
  - c) udziału we wskazanych zajęciach i wycieczkach programowych,
  - d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawców,
  - e) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.

## 2. Uczestnik ma obowiązek :

- a) uczestnictwa we wskazanych uprzednio zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica,
- b) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa,
- c) dbałości o czystość oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
- d) nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
- e) stosowania się do regulaminów wycieczek i wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia,
- f) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców, kolegów i koleżanek,
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
- f) stosowania się do wszelkich poleceń wychowawcy i kierownika.

## 3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:

- a) upomnieniem,
- b) powiadomieniem rodziców,
- c) wydaleniem z półkolonii.

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji i podjętej decyzji.

## **VII. Zasady rezygnacji z udziału wycieczki**

1. Uczestnik wybranej formy wycieczki ma prawo do rezygnacji z udziału w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia turnusu. Rodzic (opiekun prawny ucznia) jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu.
2. W miejsce ucznia, który zrezygnował, wchodzi uczeń z listy rezerwowej.
3. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

## **VIII. Wytyczne zapewniające bezpieczeństwo uczestnikom podczas pobytu na wycieczce**

1. Uczestnikiem wycieczki może być wyłącznie dziecko zdrowe bez żadnych objawów chorobowych.
2. Rodzic jest zobowiązany się do niezwłocznego odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u Niego niepokojących objawów choroby ( podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
3. Uczestnik wycieczki musi być wyposażony w bidon zdatny do uzupełnienia wodą z sieci wodociągowej.

## **IX. Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.