

## **Zarządzenie nr 2 -2020/21**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 89 im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku**

**z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1-2020/2021**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 89 w Gdańsku**

Podstawa prawna:

- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas I – III szkół podstawowych z dnia 11 stycznia 2020 r.
- Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19 na podstawie artykułu 30b Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 poz.4)

**W Zarządzeniu nr 1 wprowadza się następujące zmiany:**

### **1. Punkt I.9 otrzymuje brzmienie:**

„9. Wprowadza się obowiązek używania osłony ust i nosa przez uczniów i nauczyciela podczas następujących zajęć: język angielski, religia, język angielski z programowaniem, etyka oraz na zajęciach świetlicowych .

### **2. W punkcie V dodaje się ustępy: 11., 12., 13., 14., 15.,16., 17., 18., 19 w brzmieniu:**

„11. Dzieci korzystające ze świetlicy przychodzą w godzinach porannych wyłącznie pomiędzy godziną 6.30- 7.15 i wchodzi do budynku wejściem bocznym od strony boiska szkolnego. Uczniowie mający zapewnioną opiekę w godzinach porannych w domu przychodzą na zajęcia lekcyjne zgodnie z harmonogramem podanym w załączniku nr 1.

12. Zajęcia świetlicowe organizowane są zgodnie z przydziałem w świetlicy lub w salach. Zarówno w godzinach porannych jak i po godzinie 16.00 opieka świetlicowa odbywa się we wspólnej sali świetlicowej ( na parterze), dzieci będą przebywały w wyznaczonych dla poszczególnych grup sektorach.

13. Dzieci korzystające ze świetlicy po przybyciu do szkoły odprowadzane są do szatni przez pracownika szkoły, a następnie udają się do świetlicy pod jego opieką.

14. Wychowawca przed lekcjami odbiera dzieci korzystające ze świetlicy.

15. Po zajęciach lekcyjnych i dodatkowych dziecko jest odprowadzane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne do czasowo wyznaczonej sali świetlicowej.

16. Rodzic przychodzący po dziecko ( przebywające w świetlicy) do godziny 16.00 dzwoni dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach szatni. Pracownik obsługi przyprowadza dziecko i przekazuje rodzicowi zgodnie z procedurami zawartymi w regulaminie świetlicy. Po godzinie 16.00 rodzic odbierający swoje dziecko dzwoni domofonem do świetlicy i czeka na dziecko, które zostanie przyprowadzone przez nauczyciela.

17. Dzieci korzystające ze świetlicy są w stałych grupach międzyoddziałowych.
18. Uczniowie korzystający ze stołówki będą spożywać posiłek w tych samych grupach z zachowaniem dystansu i zaleceń epidemicznych.
19. Zarówno dzieci jak i nauczyciele podczas zajęć świetlicowych muszą używać osłony ust i nosa.

### **3. Punkt VIII (edukacja wczesnoszkolna) otrzymuje brzmienie:**

- „ 1. Uczniowie wchodzi na teren szkoły wyznaczonymi wejściami w podanych w harmonogramie porach ( załącznik nr 1\*).
2. Wychowawcy klas lub nauczyciele przedmiotów pełnią dyżur na 15 minut przed lekcjami i odbierają dzieci od rodziców oraz dopilnowują ich przy przebieganiu.
3. Po zajęciach wychowawca lub nauczyciel przedmiotu odprowadza uczniów do świetlicy lub do wyjścia ( nauczyciel dopilnowuje przebrania się dziecka) .
4. Rodzice czekają na dzieci na zewnątrz budynku przy wyznaczonym wyjściu.
5. Lekcje dla danej klasy odbywają się w jednej sali lekcyjnej z wyłączeniem zajęć wychowania fizycznego, które odbywają się w wyznaczonej sali.
6. Strój obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego, piórniki z przyborami, przybory plastyczne i materiały na zajęcia techniczne uczniowie przechowują w sali lekcyjnej.
7. Uczniowie zajmują stałe miejsca wyznaczone przez wychowawcę.
8. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły jak też w świetlicy. W sytuacji, gdy uczeń podchodzi do nauczyciela lub odwrotnie, zarówno uczeń jak i nauczyciel muszą założyć maseczkę.
9. Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
10. Ustala się indywidualny harmonogram dla danej klasy uwzględniający godziny i miejsca przychodzenia, wychodzenia ze szkoły jak również godzin spożywania obiadu ( Załącznik nr 1\*).
11. Nauczyciel indywidualnie ustala przerwy nie rzadziej niż co 45 minut, w czasie których w miarę możliwości dzieci wychodzą z sali. W tym czasie salę należy wywietrzyć. Zaleca się jak najczęstsze otwieranie okien podczas lekcji.
12. Wychowawca klasy jest zobowiązany przypomnieć uczniom o obowiązujących ogólnych zasadach higieny: częstym myciu rąk, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust jak również o dezynfekcji rąk po przyjsciu do szkoły.

13. Zajęcia pozalekcyjne ( kółka zainteresowań i zajęcia specjalistyczne) będą odbywać się w ustalonych grupach jednorodnych według harmonogramu. Informację przekaże wychowawca klasy.

14. Zajęcia komputerowe będą prowadzone w salach z wykorzystaniem tabletów.

15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych. Zajęcia w zależności od warunków atmosferycznych należy organizować na powietrzu.

16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

17. Nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, nad morze, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

18. Uczniowie nieuczęszczający na religię na czas tych zajęć udają się do biblioteki lub świetlicy i pozostają pod opieką danego nauczyciela.”

**4. Pozostałe zapisy znajdujące się w Zarządzeniu dyrektora nr 1 pozostają bez zmian.**

**5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.**

**Urszula Nazarko**