

ZARZĄDZENIE nr 1 – 2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 89 im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku
z dnia 31 sierpnia 2020r.
w sprawie wprowadzenia
Wewnętrznych procedur funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr89
im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku w czasie epidemii COVID-19
z uwzględnieniem specyfiki placówki

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U 2020, poz. 493 z późniejszymi zmianami).
- Wytyczne z dnia 05.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

I Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzi do szatni.
4. Dziecko zostaje odebrane/oddane rodzicowi/prawnemu opiekunowi w wyznaczonym do tego miejscu – przedsionku szkoły. W pierwszym miesiącu nauki, do 15 września, rodzice uczniów z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas pierwszych mogą wejść do szatni wraz z dziećmi, z zachowaniem wszystkich procedur.
5. Opiekunowie w przestrzeni wspólnej (przedsionek szkoły), przestrzegają zasad:
 - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - konieczność zachowania dystansu od kolejnego opiekuna lub pracownika szkoły min. 1,5 m,
 - konieczność przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe /dezynfekcja rąk).
6. W sytuacjach szczególnych (choroba dziecka lub wypadek losowy) rodzic, wchodząc po dziecko do budynku szkoły, obowiązkowo zakłada maseczkę i dezynfekuje ręce.
7. Dla osób z zewnątrz wprowadza się następujące zasady:
 - wejście wyłącznie głównym wejściem do szkoły (przy dyżurce);
 - wejście możliwe wyłącznie dla osoby bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - możliwość poruszania się i przebywania tylko w wyznaczonych obszarach,
 - obowiązek zdezynfekowania rąk oraz założenia maseczki ochronnej lub przyłbicy,
 - osoba wchodząca do szkoły musi wpisać się do zeszytu wejść i podać swój nr telefonu.
8. Uczniowie klas IV-VIII przy wejściu do szkoły mają obowiązek założyć maseczkę/przyłbicę, zdezynfekować ręce i udać się do wyznaczonej sali lekcyjnej.
9. W salach lekcyjnych nie ma obowiązku używania osłony ust i nosa.
10. W salach lekcyjnych, świetlicy i innych pomieszczeniach dydaktycznych zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Do zajęć wykorzystywane będą zabawki, przybory sportowe, pomoce dydaktyczne, które można dokładnie czyścić i dezynfekować.
11. Uczeń nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
13. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.
14. Uczniowie mają stałe miejsca w klasie.
15. Sale i części wspólne muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka zobowiązuje się rodziców do podania wychowawcom klas aktualnych kontaktów telefonicznych oraz niezwłoczne informowanie o zmianach danych. Kontakt należy prowadzić głównie poprzez dziennik Gdańskiej Platformy Edukacyjnej.
17. Szkoła pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
18. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatce), wyposażonym w specjalne środki ochrony osobistej z zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób. Rodzic/opiekun prawny zostanie powiadomiony o tej sytuacji przez wychowawcę lub wicedyrektora w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Zostaje wdrożona Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia.
19. Dzieci będą jak najczęściej korzystały z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły (lekcje, przerwy). Uczniowie schodzą na boisko szkolne tylko z nauczycielem, mają obowiązek założenia maseczek.
20. W czasie przerw uczniowie danej klasy przebywają w wyznaczonych sektorach na boisku lub na korytarzu szkolnym pod opieką dyżurującego nauczyciela. Obowiązuje odstęp 1,5 metra pomiędzy oddziałami.
21. Sprzęt na placu zabaw i boisku będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, część zabawek zostanie zabezpieczona przed używaniem.
22. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy zostaną wywieszane na drzwiach do gabinetu oraz na tablicach ogłoszeń.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściach do budynku umieszczone zostały dozowniki z płynem dezynfekującym do rąk dla wszystkich osób wchodzących do placówki.
2. W sytuacjach wejścia na teren szkoły, uczniowie klas I - VIII, rodzice/opiekunowie prawni, goście są zobowiązani do zdezynfekowania rąk i założenia maseczki.
3. Pracownicy szkoły są zobowiązani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych i przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zostały zamieszczone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
5. W szkole jest prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, klawiatur, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki na usta i nos lub przyłbice ochronne).
7. W częściach wspólnych pracownicy i uczniowie klas I - VIII używają maseczek lub przyłbic ochronnych. Zużyte maseczki i rękawice jednorazowe wyrzucają do zamkniętych i oznaczonych pojemników.

III. Organizacja posiłków

1. Pracownicy kuchni powinni zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m.
2. Pracownicy kuchni mają obowiązek utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Uczniowie spożywają obiad w stołówce szkolnej wg ustalonego harmonogramu, który będzie wywieszony na drzwiach prowadzących do stołówki i na tablicach ogłoszeń znajdujących się I i II piętrze.
4. Przed wejściem na stołówkę uczeń i osoba dorosła musi umyć ręce lub je zdezynfekować.
5. Uczniowie zajmują w stołówce stałe miejsce, którego nie wolno im zmieniać, zdejmują maseczkę, następnie spożywają dostarczony im posiłek. Po jego zjedzeniu naczynia uczeń pozostawia na stoliku.
6. Po zjedzeniu posiłku uczeń niezwłocznie opuszcza stołówkę i udaje się do sektora wyznaczonego dla swojej klasy.
7. Po zakończeniu każdej tury posiłku pracownicy kuchni zbierają pozostawione naczynia.
8. Każdorazowo po danej turze pracownik obsługi czyści blaty stolików i poręcze krzeseł.
9. Naczynia i sztućce pracownicy kuchni myją w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzają.
10. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i punktu przedszkolnego spożywają posiłki w swoich salach. Posiłki są dostarczane z kuchni przez woźne oddziałowe, które po zjedzeniu posiłku przez dzieci sprzątaję naczynia oraz myją blaty stolików.
11. Ustala się zmianowe wydawanie posiłków i spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
12. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Uczniowie klas IV-VIII mają możliwość zjedzenia posiłku przyniesionego z domu w sali lekcyjnej, po uzyskaniu zgody nauczyciela.
14. Uczniom nie wolno dzielić się jedzeniem.
15. Źródło wody pitnej jest wyłączone.
16. Uczniowie powinni posiadać podpisany bidon, który będzie można w klasie pod nadzorem opiekuna uzupełnić wodą pitną.

IV. Biblioteka

1. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniają konieczny okres dwóch dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
2. Jednorazowo w bibliotece może przebywać 3 uczniów.
3. Przy stanowisku bibliotekarza może znajdować się tylko jeden uczeń.
4. Wszystkie lektury w klasach I – III wypożyczają wychowawcy klas.
5. Lektury w klasach IV -VIII wypożyczają nauczyciele polonisci dla swoich klas.
6. Wypożyczanie książek (poza lekturami) odbywać się będzie według harmonogramu, który jest umieszczony przed wejściem do biblioteki.

V. Świetlica

1. W świetlicy szkolnej przebywają wyłącznie uczniowie klas I-III.
2. Uczniowie wchodzą do świetlicy i kierują się do wyznaczonych dla nich sektorów.
3. Uczniowie odkładają tornistry w swoim sektorze, po czym nauczyciel zapisuje obecność.
4. Każdy sektor posiada swoje klocki i zabawki w pojemnikach. Uczeń po zakończonej zabawie odkłada zabawki do specjalnie przygotowanego pojemnika do dezynfekcji.
5. Gry planszowe, puzzle i inne papierowe pomoce dydaktyczne po wykorzystaniu na zajęciach podlegają dwudniowej kwarantannie.
6. Do świetlicy uczniowie nie przynoszą z domu własnych zabawek.
7. Po zakończeniu prac plastycznych uczniowie myją ręce, a miejsce pracy i przybory zostają zdezynfekowane.
8. Wyjścia na świeże powietrze będą się odbywały w ustalonych grupach z nauczycielem według grafiku. Po powrocie uczniowie myją ręce i wracają do swoich sektorów, a sprzęt sportowy jest dezynfekowany.
9. Uczniowie wg potrzeby zgłaszają nauczycielowi chęć spożycia posiłku. Uczeń ma obowiązek umyć ręce przed posiłkiem.
10. Rodzic odbierający dziecko dzwoni domofonem. Po otrzymanej informacji nauczyciel odprowadza ucznia do szatni i przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej.

VI. Wychowanie fizyczne

1. W zajęciach sportowych brać udział mogą tylko osoby, które nie wykazują objawów chorobowych (dotyczy to także osób prowadzących zajęcia).
2. Przed wejściem na obiekty sportowe i po ich opuszczeniu należy umyć lub zdezynfekować ręce.
3. Do momentu wejścia na obiekt sportowy należy zakrywać nos i usta (w zależności od sytuacji epidemiologicznej i zaleceń GIS).
4. Podczas wchodzenia do szatni i na obiekty sportowe zalecany jest dystans społeczny.
5. Uczniowie oczekują na zajęcia wychowania fizycznego na łączniku przed blokiem sportowym w wyznaczonych strefach. W jednej szatni wychowania fizycznego może

- przebywać tylko jedna grupa ćwiczących, za którą odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący lekcję.
6. Uczniowie na lekcje zabierani są z szatni przez nauczyciela wf, który odprowadza grupę na miejsce ćwiczeń.
 7. Uczniowie przebierający się w szatniach 5 i 6 udają się na dużą salę gimnastyczną pod opieką nauczyciela przednim wejściem, natomiast z szatni 7 i 8 tylnym wejściem .
 8. Uczniowie przebierający się w szatniach 5 i 6 udają się na boisko szkolne pod opieką nauczyciela przednim wejściem, natomiast z szatni 7 i 8 tylnym wejściem .
 9. O kolejności wyjścia z szatni na lekcję wychowania fizycznego na pozostałe miejsca ćwiczeń decyduje nauczyciel dyżurujący.
 10. Uczniowie klas IV -VIII każdorazowo, po lekcji wf, zabierają strój sportowy do domu.
 11. W przypadku udziału 2 grup ćwiczebnych na dużej sali gimnastycznej należy dokonać podziału poprzez ustawienie przez środek ławeczek gimnastycznych.
 12. W przypadku udziału kilku grup na boisku szkolnym należy zachować odpowiednie odległości a poszczególne grupy oddzielić od siebie znacznikami.
 13. Podczas zajęć ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sporty walki, ćwiczenia dotykowe, piłka ręczna, ćwiczenia na materacach itp.).
 14. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione w miarę możliwości innymi (np. lekkoatletyka, biegi, ćwiczenia aerobowe, ćwiczenia wzmacniające, ćwiczenia relaksacyjne, trening ogólnorozwojowy).
 15. Zaleca się w miarę możliwości prowadzenie lekcji na otwartej przestrzeni z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego.
 16. Na sali gimnastycznej znajdują się tylko takie przedmioty, które można zdezynfekować.
 17. Grupy po przebraniu opuszczają szatnię pod opieką nauczyciela. Wychodzą z niej w maseczkach i zachowują odstęp, aby uniknąć bliskiego kontaktu z kolejną klasą.
 18. Po lekcji, po opuszczeniu szatni przez wszystkie grupy nauczyciel otwiera okna, a pracownicy obsługi dezynfekują szatnie.
 19. Po każdej lekcji dezynfekcji podlega używany sprzęt sportowy, a po każdym dniu zalecane jest umycie podłogi odpowiednim detergentem.
 20. Dezynfekcji sprzętu sportowego dokonują nauczyciele wychowania fizycznego.
 21. W przypadku korzystania z siłowni zewnętrznej dezynfekcji na koniec dnia dokonują pracownicy obsługi.
 22. Z magazynu sportowego korzystają tylko i wyłącznie nauczyciele prowadzący lekcje wychowania fizycznego. Uczniom wstęp do magazynu jest zabroniony.
 23. Przybory sportowe dla klas 0 -III znajdują się w salach lekcyjnych. Po każdej lekcji podlegają dezynfekcji, której dokonują pracownicy obsługi.

VII Oddziały przedszkolne

Przyprowadzanie dziecka do szkoły.

1. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane może być wyłącznie dziecko zdrowe: bez gorączki, kaszlu, kataru i innych chorób zakaźnych.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
3. Dzieci będą przyjmowane na zajęcia wyłącznie w godz.7:00-7:30.
4. Rodzic powiadamiania dzwonkiem przy drzwiach pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.
5. Pierwszy rodzic czeka w przedsionku szkoły, kolejni rodzice oczekują na zewnątrz, z zachowaniem dystansu 1,5m.
6. Dziecko pod opieką pracownika przebiera się w szatni, jest zaprowadzone do łazienki, w której myje ręce, a następnie do sali pod opiekę wychowawcy.

Pobyt dziecka w grupie przedszkolnej.

1. Zajęcia będą odbywały się w salach grup przedszkolnych, na boisku szkolnym i placu zabaw.
2. Dzieci korzystają wyłącznie z własnych przyborów, które są na stałe przechowywane w piórniku lub woreczku w wyznaczonych miejscu sali oddziału przedszkolnego.
3. Dziecko powinno być przygotowane na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu (odzież i obuwie dostosowane do warunków atmosferycznych).
4. Dziecko powinno być zaopatrzone w podpisany bidon, który w miarę potrzeb będzie uzupełniany świeżą wodą z kranu.
5. Posiłki będą spożywane przez dzieci w sali oddziału przedszkolnego według ustalonego harmonogramu.
6. Zakazuje się wnoszenia na teren szkoły własnych zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów i rzeczy.
7. Jeśli dziecko będzie przejawiało niepokojące objawy choroby (kaszel, katar), zostanie mu zmierzona temperatura. Rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni przez wychowawcę lub wicedyrektora w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, które będzie oczekiwało na przybycie rodzica pod opieką pracownika szkoły w odizolowanym od innych pomieszczeniu.

Odbieranie dziecka ze szkoły.

1. Rodzic powiadamia domofonem nauczyciela o przybyciu po odbiór dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły, utrzymując bezpieczny odstęp od innych osób.
3. Pracownik placówki, zgłasza nauczycielowi przyście rodzica po odbiór dziecka (odbiór do godz. 15.00). Po godzinie 15.00 dzieci z obu grup przebywają w jednej sali, zatem dziecko sprowadzane jest przez jednego z pedagogów.
4. Pracownik odbiera dziecko z sali, pomaga mu umyć ręce, ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
5. Osoba odbierająca dziecko może być poproszona o wylegitymowanie.

VIII Edukacja wczesnoszkolna

1. Uczniowie wchodzi na teren szkoły wejściem głównym od godziny 7:30 do 7:50.
2. Wychowawcy klas, którzy uczęszczają na pierwszą zmianę, od godziny 7:30 pełnią dyżur w szatni, odbierając dzieci od rodziców i dopilnowując uczniów przy przebieraniu.
3. Wychowawcy klas, którzy rozpoczynają zajęcia na drugą zmianę, pełnią dyżur w szatni na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
4. Po zajęciach wychowawca odprowadza uczniów do świetlicy lub do szatni.
5. Rodzice czekają na dzieci na zewnątrz budynku lub w przedsionku szkoły.
6. Lekcje dla danej klasy odbywają się w jednej sali lekcyjnej z wyłączeniem zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, które odbywają się w odpowiednich salach.
7. Strój obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego, piórniki z przyborami, przybory plastyczne i materiały na zajęcia techniczne uczniowie przechowują w wyznaczonej sali lekcyjnej.
8. Uczniowie zajmują stałe miejsca wyznaczone przez wychowawcę klasy.
9. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze .
10. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi oraz podręcznikami.
11. W zależności od potrzeb podręczniki zostawiają w domu, a na lekcjach korzystają z e-podręczników.
12. Zaleca się korzystanie z edukacyjnych portali: e-podręczniki oraz e-booki, e-ćwiczenia udostępnianych przez wydawnictwa.
13. Wyjście na boisko szkolne lub na plac zabaw odbywa się według wyznaczonego harmonogramu. Uczniowie poruszają się w jednorodnych grupach, zachowując bezpieczny dystans pod opieką nauczyciela.
14. W salach lekcyjnych nie ma obowiązku używania maseczek.
15. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek odkażenia każdorazowo po użyciu przez ucznia przyborów do pisania na tablicy.
16. Podczas zajęć muzycznych obowiązuje zakaz śpiewów chóralnych.
17. Uczniowie korzystający ze stołówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu oraz podporządkowania się poleceniom nauczycieli i pracowników obsługi.
18. Kontakt z nauczycielami powinien być prowadzony przez rodziców przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Obowiązuje dziennik elektroniczny Gdańskiej Platformy Edukacyjnej.

IX Klasy 4-8

1. Uczniowie klas IV-VIII wchodzi na teren szkoły furtką za boiskiem szkolnym i do budynku wejściem przez łącznik od strony boiska w godzinach 7:40 – 7:55.
2. Przed wejściem do budynku każdy uczeń ma obowiązek zdezynfekowania rąk i założenia

- maseczki lub przyłbicy ochronnej.
3. W zależności od aury uczniowie udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali lekcyjnej lub do szatni, wyłącznie w celu pozostawienia w szafce obuwia zmiennego i okrycia wierzchniego.
 4. Uczniowie po lekcjach wychodzą ze szkoły tym samym wejściem/ wyjściem
 5. Lekcje dla danej klasy odbywają się w jednej sali lekcyjnej z wyłączeniem lekcji informatyki i wychowania fizycznego, które odbywają się w odpowiednich salach.
 6. Strój obowiązujący na lekcjach wf, piórniki z przyborami, przybory plastyczne i materiały na zajęcia techniki uczniowie przechowują w wyznaczonej sali lekcyjnej.
 7. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze .
 8. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi oraz podręcznikami.
 9. W zależności od potrzeb podręczniki zostawiają w domu, a na lekcjach korzystają z e-podręczników.
 10. Zaleca się korzystanie z edukacyjnych portali: e-podręczniki oraz e-booki, e-ćwiczenia udostępnianych przez wydawnictwa.
 11. Uczniowie zajmują stałe miejsca wyznaczone przez wychowawcę klasy.
 12. W salach lekcyjnych nie ma obowiązku używania maseczek.
 13. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek odkażenia każdorazowo po użyciu przez ucznia przyborów do pisania na tablicy i przyborów geometrycznych.
 14. Podczas zajęć muzycznych obowiązuje zakaz śpiewów chóralnych i gry na instrumentach dętych.
 15. Na przerwach uczniowie przebywają w wyznaczonych sektorach na korytarzu lub na boisku szkolnym. Poruszają się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych.
 16. Wyjście na boisko szkolne odbywa się według wyznaczonego harmonogramu dyżurów. Uczniowie poruszają się w jednorodnych grupach, zachowując bezpieczny dystans, pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
 17. Uczniowie korzystający z stołówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu stołówki oraz podporządkowania się poleceniom nauczycieli i pracowników obsługi.
 18. Kontakt rodziców/opiekunów z nauczycielami powinien być prowadzony przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Obowiązuje dziennik elektroniczny Gdańskiej Platformy Edukacyjnej.

X Procedury prowadzenia zajęć specjalistycznych (logopedycznych, rewalidacyjnych)

1. Nauczyciel przeprowadza zajęcia zgodnie z procedurami sanitarnymi, które obowiązują na terenie szkoły.
2. Nauczyciel przyprowadza i odprowadza uczniów, którzy uczestniczą w zajęciach ze świetlicy szkolnej.
3. Uczniowie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu myją ręce.

4. Podczas zajęć uczniowie korzystają wyłącznie z własnych przyborów.
5. Pomoce dydaktyczne użyte podczas zajęć są dezynfekowane.
6. Papierowe pomoce dydaktyczne po wykorzystaniu na zajęciach podlegają dwudniowej kwarantannie.
7. Powierzchnie ławek, krzeseł i lustra są dezynfekowane po każdym zajęciach.
8. Po każdym zajęciach sala jest wietrzona.

XI Procedury opieki i prowadzenia zajęć z uczniami z niepełnosprawnością

1. Rodzic przyprowadza ucznia do drzwi szatni szkolnej i oddaje je pod opiekę nauczycielowi wspomagającemu/specjaliście.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru.
3. Uczeń przed wejściem do szkoły jest zobowiązany do dezynfekcji rąk oraz użycia maseczki lub przyłbic ochronnych w przestrzeni wspólnej.
4. Dziecku należy przypominać o podstawowych zasadach higieny, podkreślając że nie powinno dotykać oczu, nosa i ust oraz często myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować ręce.
5. Należy uczniowi zwrócić uwagę na prawidłowy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych uczniów w szkole będzie miał zmierzoną temperaturę.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, nie dzieli się nimi z innymi uczniami.
10. Uczniowi podczas zajęć dydaktycznych towarzyszy nauczyciel wspomagający.
11. Uczniowi podczas przerw między zajęciami dydaktycznymi towarzyszy nauczyciel wspomagający.
12. Uczeń zajmuje wyznaczone dla niego miejsce w sali lekcyjnej.
13. Uczeń ma prawo do posiadania swojej maskotki/poduszki.
14. Po zajęciach dydaktycznych, nauczyciel wspomagający/specjalista odprowadza ucznia do szatni szkolnej i oddaje pod opiekę rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

XII Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Wychowawcy, nauczyciele, pedagog mają obowiązek wyjaśniania i przypominania uczniom o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
2. Pedagog i wychowawcy będą prowadzić zajęcia na temat sposobów radzenia sobie ze stresem i trudnymi emocjami oraz poczuciem zagrożenia; ich zadaniem jest wspieranie, motywowanie do nauki, budowanie pozytywnej samooceny każdego ucznia.

3. Zadaniem pedagoga i wszystkich nauczycieli jest monitorowanie stanu emocjonalnego uczniów i reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. smutek, przygnębienie, obniżony nastrój, utrzymywanie kontaktu z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których wcześniej występowały problemy emocjonalne.
4. Cała kadra pedagogiczna ma obowiązek nawiązania współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów poprzez stały kontakt z wykorzystaniem komunikacji na odległość (poprzez GPE, kontakt telefoniczny, aplikację Microsoft Teams).
5. W wyjątkowych przypadkach, rodzice /opiekunowie będą mieli możliwość osobistego kontaktu z nauczycielami na terenie szkoły (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki, wyznaczony termin i miejsce spotkania).
6. Konsultacje pedagoga szkolnego dla rodziców/opiekunów uczniów możliwe są głównie przez kontakt telefoniczny i mailowy; osobisty kontakt możliwy jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim ustaleniu terminu spotkania, z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
7. Zajęcia specjalistyczne prowadzone są z zachowaniem zasad sanitarnych obowiązujących na terenie placówki.

XIII Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

u ucznia

1. **Do szkoły nie mogą być przyprowadzane dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.** Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Jeżeli zajdzie konieczność, gdy dziecko zgłosi złe samopoczucie lub nauczyciel zauważy niepokojące objawy u dziecka, będzie dziecku zmierzona temperatura.
3. W sytuacji gdy stwierdzone zostaną niepokojące objawy chorobowe - infekcja dróg oddechowych (kaszel, katar, gorączka) dziecko zostanie odizolowane od innych dzieci w pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący (izolatka), po zapewnieniu min. 2m odległości od innych osób. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka wychowawca klasy lub wicedyrektor szkoły.
4. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. Rodzice są zobowiązani do konsultacji lekarskiej dziecka oraz niezwłocznego poinformowania szkoły o ewentualnym podejrzeniu lub stwierdzeniu zarażenia COVID- 19 (zał. 1 Karta Informacyjna).
6. W przypadku zdiagnozowania u dziecka COVID-19 rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły Podstawowej nr 89 w Gdańsku poprzez pocztę GPE, nr telefonu 58 557 98 22, tel. kom. 505 388 134.
7. Numery telefonów do odpowiednich służb: organu prowadzącego, organu nadzorującego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz przy każdym wejściu do szkoły.

XIV Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika/rodzica/gościa

1. W przypadku zgłoszenia lub wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie należy niezwłocznie odsunąć go od pracy oraz poinstruować, że:
 - nie wolno mu przychodzić do pracy,
 - musi pozostać w domu i skontaktować się ze SANEPID-em lub oddziałem zakaźnym,
 - w przypadku pogorszenia stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogło wystąpić zakażenie koronawirusem,
 - w przypadku stwierdzenia wystąpienia zakażenia COVID-19 pracownik niezwłocznie musi powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. W przypadku zgłoszenia lub wystąpienia u rodzica/gościa w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie należy stosować się do zaleceń PPIS przy ustalaniu, czy konieczne jest wdrożenie dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XV Procedura kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć w szkole

1. Lekcje odbywają się według ustalonego dla trybu stacjonarnego planu zajęć poprzez aplikację Microsoft Teams.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut w tym maksymalnie 30 minut pracy z komputerem, pozostały czas przeznaczony jest na pracę własną ucznia (ćwiczenia, zeszyt) pod kierunkiem nauczyciela.
3. Przerwy pomiędzy lekcjami nie ulegają zmianie.
4. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona przez rodziców/opiekuna prawnego poprzez e-dziennik lub inny kontakt ustalony z wychowawcą ucznia.
5. Uczeń uczestniczy w lekcji przy włączonej kamerze w trakcie całej lekcji, co potwierdza jego obecność na zajęciach.
6. Uczeń jest przygotowany do zajęć stosownie do okoliczności (odpowiedni ubiór, przygotowane podręczniki, zeszyty, przybory).
7. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz rejestrowania dźwięku oraz obrazu (dotyczy zarówno nauczyciela, jak i dzieci).
8. Sprawdzanie bieżącej pracy dziecka oparte będzie na systematycznym przesyłaniu przez rodzica lub ucznia zdjęć, skanów wskazanych zadań przez nauczyciela.
9. Nauczyciel przesyła uczniom zadania poprzez aplikację Microsoft Teams w plikach przedmiotu.
10. Prace dzieci wysyłane będą poprzez aplikację Microsoft Teams również w plikach przedmiotu.
11. Spotkania zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia odbywać się mogą w reżimie sanitarnym lub w formie wideokonferencji poprzez aplikację Microsoft Teams,
12. Rodzice mają możliwość kontaktu z nauczycielem poprzez aplikację Microsoft Teams

- po uprzednim umówieniu się i ustaleniu terminu.
13. Terminy konsultacji ustalone na początku roku szkolnego nie ulegają zmianie i odbywać się będą poprzez Microsoft Teams.
 14. Szkolne zasady oceniania oparte na WSO i PSO zawartych w Statucie Szkoły nie ulegają zmianie.
 15. Rodzice mają możliwość bieżącego monitorowania postępów ucznia poprzez e-dziennik.
 16. Ocenianie postępów oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów odbywać się będzie w różnych dostępnych formach: m.in. testy on-line (np. Kahoot, Quizizz), karty pracy, projekty, prace pisemne, odpowiedzi ustne.
 17. Organizacja kształcenia specjalnego odbywa się według przyjętego na początku roku szkolnego planu lekcji.
 18. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy odbywać się będą on-line poprzez aplikację Microsoft Teams według procedur zawartych w Statucie szkoły. Egzamin odbywa się przy włączonej kamerze, tak aby nauczyciele egzaminujący i uczeń byli widoczni.

XVI Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w czasie kształcenia na odległość

1. Nauczyciele i specjaliści szkolni:
 - dostosowują sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz z doświadczeniem migracji;
 - budują z uczniami zdalną relację, umożliwiającą podtrzymywanie kontaktu w nowej dla ucznia formie;
 - monitorują gotowość ucznia do uczestniczenia w procesie edukacyjnym i terapeutycznym
 - wzmacniają przekaz edukacyjny wieloma różnymi kanałami i treningami umiejętności oraz praca na różnorodnym materiale.
 - Udostępniają rodzicom/opiekunom prawnym odpowiednich materiałów do realizacji ćwiczeń/zadań w domu.
2. Jest realizowana indywidualizacja w pracy z uczniem w najszerszym z możliwych zakresów.
3. Zajęcia specjalistyczne realizowane są zgodnie z planem z wykorzystaniem platform i aplikacji edukacyjnej Microsoft Teams.
4. Podczas realizacji zajęć specjalistycznych wykorzystuje się pomoce dydaktyczne dostępne w zasobach internetu oraz przygotowane przez nauczycieli specjalistów.
5. Nauczyciele / specjaliści szkolni opracowują i udostępniają każdemu uczniowi bazę zawierającą materiały i pomoce terapeutyczne dostosowane do możliwości oraz potrzeb indywidualnych uczniów (na platformie, na stronie internetowej szkoły, za pomocą e-dziennika lub na nośnikach – zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami dotyczącymi wyboru narzędzi do pracy zdalnej).
6. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć specjalistycznych on-line przy zaangażowaniu rodziców/opiekunów prawnych.

XVII Procedura wprowadzania modyfikacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły

1. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
2. Nauczyciele dokonują przeglądu treści programu pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w czasie epidemii COVID – 19.
3. Wszystkie działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym są podejmowane zgodnie z wewnętrznymi procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.
4. Treści programu, które nie mogą być zrealizowane z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID – 19 należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie.
5. W przypadku wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość lider zespołu wychowawczego będzie odpowiedzialny za proces modyfikacji programu wychowawczo – profilaktycznego.
6. Zadaniem lidera jest dostosowanie we współpracy z nauczycielami treści programu do możliwości ich realizacji w formie nauczania na odległość.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców zatwierdza wprowadzone modyfikacje.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Zarządzenie będzie aktualizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami i przepisami.

Dyrektor Szkoły
Urszula Nazarko

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA w związku z Covid – 19

Imię i nazwisko dziecka	
Data i godzina zauważenia niepokojących objawów	
Opis zauważonych objawów	
Imię i nazwisko poinformowanego rodzica/rodziców	
Godzina poinformowania rodziców	
Czytelny podpis osoby informującej rodziców	

Pomiary temperatury		
Lp.	Godzina	Wysokość Temperatury
1.		
2.		
3.		

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID - 19

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym w Szkole Podstawowej nr 89 w Gdańsku, ul. Szyprów 3, informujemy, iż Rodzice dziecka są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka;
- pozostawienia dziecka w domu, zgodnie z zaleceniami lekarskimi, jak powyżej;
- okazania oświadczenia/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły;
- W przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły Podstawowej nr 89 w Gdańsku poprzez pocztę GPE, nr telefonu 58 557 98 22, tel. kom. 505 388 134 oraz służby sanitarne - wskazane numery telefonu.

Telefony Kontaktowe dotyczące koronawirusa:

NFZ - 800 190 590 informacje o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19

PSSE - 58 320 08 15, 58 320 08 50 dostępny w godzinach pracy od pon.-pt. 7:30-15:00
oraz **698 941 776** dostępny poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy.

.....
(data i podpis rodzica)